

## 新研究生信息管理系统补考（缓考）成绩录入操作说明

各学院：

新研究生信息管理系统至 2017 级研究生正式启用，2017-2018 学年第一学期开始，研究生补考（缓考）成绩由任课教师通过“成绩补录”的形式录入系统。具体操作流程如下。

1、登录上海工程技术大学研究生教育网，点击页面右侧中部“新研究生信息管理系统”（用户名和密码与教师学校服务门户一致）



2、右上角切换到“教师”角色，在“课程管理”栏目下点击“成绩补录”，选择“开课学年”、“开课学期”，输入“课程名称”点“查询”即可看到待补录学生名单。



3、点击“补录”字样下的“铅笔形状”，输入“期末成绩、平时成绩”，系统自动生成“补录成绩”（如遇到无法自动弹出补录成绩情况，建议使用 chrome 浏览器），点“提交”即可。

成绩补录

课程信息

课程名称	基础英语(2)	课程编号	G21001
课程性质	学位公共课	成绩记分制	百分制
主讲教师		成绩策略	期末成绩 70% 平时成绩 30%

学号	姓名	期末成绩	平时成绩	补录成绩
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

提交 关闭