

# 学位论文答辩和学位审核模块操作手册

## 一、学生端

### 1、申请状态查询

可以查看学生在答辩/学位申请阶段的所有步骤及其流程，包括“学位上报信息”，“科研成果”，“学位论文信息”，“资格审查”，“论文评阅”，“答辩结果”，“学位审核”，“证书授予”，并且如果想修改相应环节的信息，可以通过后面的“录入”按钮进入相关页面修改。下图为所有答辩和学位流程都完成的状态。

上海工程技术大学 学籍 培养 科研 学位 奖助 [学生] 注销

申请流程 文档下载 **申请状态查询** 提交学位论文 答辩申请 答辩准备信息 上报信息录入

1. 学位上报信息 注:学位相关报表,需要提交学位论文后才能打印!  
✓ 已经完成录入 [录入](#)

2. 科研成果  
✓ 已录入,可修改 [录入](#)

3. 学位论文信息  
论文信息已录入 [录入](#)  
信息录入 ✓ 已录入 | 导师审核 ✓ 通过

4. 资格审查  
审查项: 课程成绩, 奖惩信息, 读书报告, 开题报告, 预答辩, 科研成果, 学院确认  
审查结果: 已通过, 已通过, 待审核, 已通过, 已通过, 已通过, 已通过  
[查看](#) [查看](#) [查看](#) [查看](#) [查看](#) [查看](#) [查看](#)

5. 论文评阅  
专家姓名 | 总体评价 | 答辩建议  
\*\*\*\*\* | | 同意答辩  
\*\*\*\*\* | | 同意答辩  
最终判定结果: **通过**

提示信息:  
1. 点击送审情况, 可查看详细盲审结果 2. 如果盲审结果有异议, 需要修改后重新上传论文, 并让导师进行审核!

6. 答辩结果  
应到人数: 5 | 实到人数: 5 | 同意人数: 5 | 不同意人数: 0 | 委员会意见: [详情](#) | 审核结果: **优秀**

7. 学位审核  
学院审核 ✓ 通过 | 学科审核 ✓ 通过 | 学校审核 ✓ 通过  
定稿上传: 论文信息已录入 | 定稿审核: 通过

8. 证书授予

## 2、提交答辩申请

申请状态中“资格审查”部分“学院确认”已完成，盲审通过且论文评阅专家同意答辩，学生就可以填写答辩申请。



“答辩申请”模块中，科研成果、培养计划完成情况都是系统自动抓取数据，该页面重点需要填写论文评阅和答辩委员会成员：

- (1) 点击“增加评阅信息”填写论文评阅相关信息，姓名、职称、工作单位、综合成绩和是否同意答辩都必须填写和选择；
- (2) 点击“增加校内成员”，点击“选择”，可在教师信息库中添加校内成员；
- (3) 点击“增加校外成员”，只需直接输入信息；
- (4) 是否主席，按实际情况选择；
- (5) 添加完成后，最后点击提交；
- (6) 等学院安排好答辩时间和答辩地点，可点击页面下方的下载按钮，下载答辩申请表，签字后交学院。

论文评阅						【增加评阅信息】
姓名	职称	工作单位	综合成绩 (百分制)	是否同意答辩	删除	
<input type="text"/>	无	<input type="text"/>	<input type="text"/>	请选择	✘	

答辩委员会成员							【增加校内成员】	【增加校外成员】
姓名	职称	导师类别	联系电话	工作单位	是否主席	备注	删除	
【选择】	无	校内	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	✘	
<input type="text"/>	无	校外	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>	✘	

### 3、提交学位论文终稿

答辩通过后，学位完成系统中答辩结果审核，学生应在“提交学位论文”页面，提交最终版论文（2018级终稿论文采用线上、线下同时提交，两个版本必须完全一致）。

The screenshot shows the '提交学位论文' (Submit Thesis) page. It contains the following elements:

- Header:** 上海工程技术大学 (Shanghai University of Engineering Science) with navigation tabs for 学籍, 培养, 科研, 学位, 奖励.
- Navigation:** 申请流程, 文档下载, 申请状态查询, 提交学位论文 (highlighted), 答辩申请, 答辩准备信息, 上传信息录入.
- Form Fields:**
  - 姓名:
  - 学号:
  - 中文题目:
  - 英文题目:
  - 研究方向:
  - 开题报告开始日期: 2018-11-02
  - 论文完成日期: 2019-12-02
  - 来源: 省(自治区、直辖市)项目
  - 论文类型: 基础研究
  - 是否内部:  是  否
  - 年限: 1年
  - 关键字: 多相TiO2, 内电场, 催化
  - 摘要(最大1000字):
  - 创新声明(最大1000字):
- Right Panel:**
  - 上传匿名论文 (已经上传 下载)
  - 请上传PDF格式的论文
  - 已经上传 下载
  - 请上传PDF格式的原创授权书
  - 已经上传 下载
  - 请上传PDF格式的承诺书
  - 备注:
    - 上传终稿论文 (PDF格式)
    - 命名规则: 学号-学校代码-学科代码-学生姓名.PDF
    - 上传答辩后查重承诺书 (签字扫描PDF格式)
    - 命名规则: 学号-学生姓名-承诺书.PDF
    - 上传原创性声明-授权使用授权书 (签字扫描PDF格式)
    - 命名规则: 学号-学生姓名-授权书.PDF
  - (初稿)导师审核: 通过
  - 学院确认: 通过
  - (终稿)导师审核: 通过
- Bottom:**

(1) 终稿论文上传时，需同时上传查重承诺书扫描件（学生、导师签字）和论文原创性声明-授权使用授权书扫描件（两页内容扫描成一个文件，签名完整），文件格式都为PDF，文件名按照页面提示进行命名。

(2) 附件上传成功，会显示已经上传，最后点击“提交”。

## 二、导师端

### 1、审核答辩申请

(1) 选择“导师待审核”状态，查询需审核的学生，点击“查看”按钮，进入审核界面。

学号	姓名	学术类别	学位论文题目	答辩时间	导师	是否同意答辩	详细信息
20117010	黎笋	全日制硕士	稀土掺杂玻璃的机械性能研究		...	否	<a href="#">查看</a> <a href="#">下载</a>

(2) 选择“导师待审核”状态，查询需审核的学生，点击“查看”按钮，进入审核界面，如果同意答辩点击“通过”，不同意答辩点击“驳回”。

### 2、审核终稿论文

学号	姓名	学院	中文题目	送审论文	查重承诺书	原创说明书	送审审核	答辩建议
		材料工程学院		<a href="#">下载</a>	<a href="#">下载</a>	<a href="#">下载</a>	通过	<a href="#">查看</a>

导师通过自己账号进入系统，点击学位模块下的“确认学生论文”。通过学生的基本信息（学号、姓名、年级）来查询学生，点击下载可以查看学生提交的论文信息，然后点击学号进入就可以对学生终稿论文进行审核。

### 三、学院端

#### 1、论文评阅

(1) 评阅结果判定：根据两位专家的评阅意见，判定论文评阅结果，选择“允许答辩”和“不允许答辩”。



学位 申请管理 答辩管理 论文评阅 学位审核

上海工程技术大学

评阅结果查看 评阅结果补录 评阅结果判定

学位模块 > 论文评阅 > 评阅结果判定

【学院】 注销

学生类别 硕士 申请年份 2019 申请季度 第4季度

年 级 请选择 院 系 请选择 专 业 请选择

学 号 姓 名 论文题目

答辩建议 请选择 查询

注：点击学号可查询详情

查询结果 共1个结果

<input type="checkbox"/>	学号	姓名	院系	专业	答辩建议	已评专家
<input type="checkbox"/>			材料工程学院	材料物理与化学		

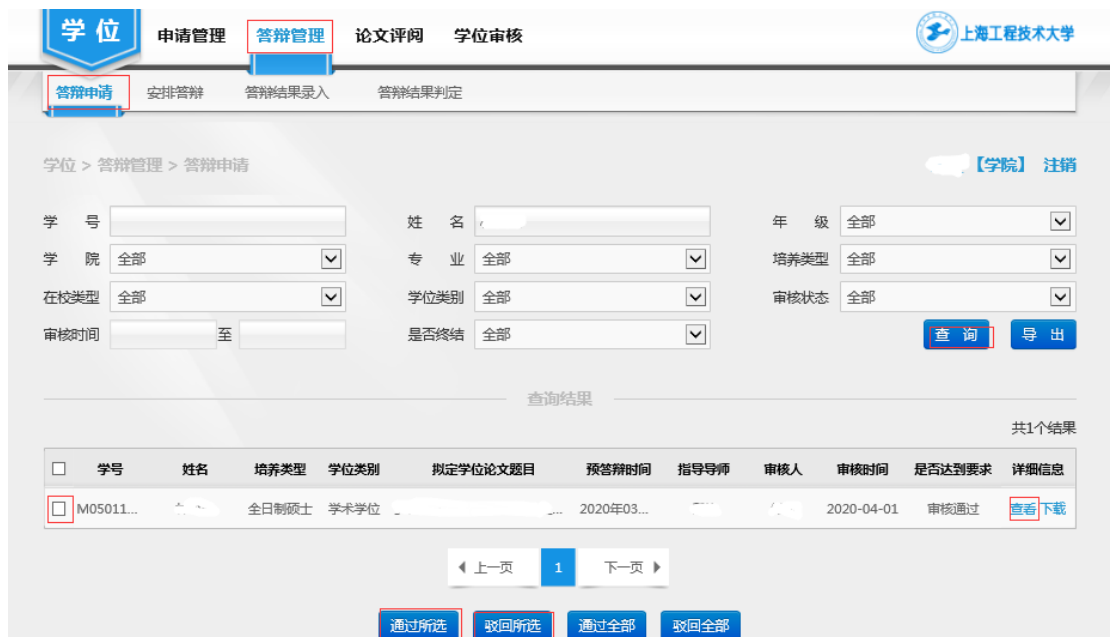
« 上一页 1 下一页 »

允许答辩 不允许答辩 取消

#### 2、答辩管理

##### (1) 审核答辩申请

点击“答辩管理”-“答辩申请”，按条件查询进行审核，点击“查看”可看到答辩申请表的详细内容；勾选答辩申请已通过导师审核的学生，选择“通过”或“驳回”进行学院审核。



学位 申请管理 答辩管理 论文评阅 学位审核

上海工程技术大学

答辩申请 安排答辩 答辩结果录入 答辩结果判定

学位 > 答辩管理 > 答辩申请

【学院】 注销

学 号 姓 名 年 级 全部

学 院 全部 专 业 全部 培养类型 全部

在校类型 全部 学位类别 全部 审核状态 全部

审核时间 至 是否终结 全部 查询 导出

查询结果 共1个结果

<input type="checkbox"/>	学号	姓名	培养类型	学位类别	拟定学位论文题目	预答辩时间	指导导师	审核人	审核时间	是否达到要求	详细信息
<input type="checkbox"/>	M05011...		全日制硕士	学术学位		2020年03...			2020-04-01	审核通过	查看 下载

« 上一页 1 下一页 »

通过所选 驳回所选 通过全部 驳回全部



答辩文件 (文件格式为PDF或Zip) 上传

应到人数*	5	实到人数*	5
同意人数*	5	不同意人数*	0
表决结果*	通过	答辩秘书*	梁老师
论文答辩成绩*	优秀		

保存 关闭

#### (4) 答辩结果判定

对答辩通过的学生进行判定，点击“答辩结果判定”，按条件查询后，审核答辩结果是否通过，勾选学生后点击“通过”或“不通过”。

学位 申请管理 答辩管理 论文评阅 学位审核 上海工程技术大学

答辩申请 安排答辩 答辩结果录入 **答辩结果判定**

学位模块 > 答辩管理 > 答辩结果判定 【学院】 注销

学生类别	硕士	申请年份	2019	申请季度	第4季度
年 级	请选择	院 系	请选择	专 业	请选择
学 号		姓 名		论文题目	
答辩结果	请选择			<span>查询</span>	<span>导出数据</span>

注：表决结果通过，方能审核通过

查询结果

共1个结果

<input type="checkbox"/>	学号	姓名	学位类别	答辩日期	答辩秘书	同意票数	不同意票数	表决意见	表决结果	答辩最终结果	答辩决议下载
<input type="checkbox"/>			学术学位	2020-03-25	梁老师	5	0	<a href="#">详细</a>	通过	优秀	<span>下载</span>

← 上一页 1 下一页 →

审核通过 审核不通过 撤 消

### 3、学位审核

答辩通过、终稿论文完成且科研总审核通过的学生，可进行学院和学科的学位审核。

(1) 科研总审核：学院在科研模块完成学生论文、专利等成果审核，相关操作手册见《研究生学术论文和科研成果审核的通知》

(<https://ge.sues.edu.cn/1e/c5/c19733a204485/page.htm>)，并在“学院” - “申请管理” - “科研总审核”完成对答辩通过将申请学位的学生完成最后总审核，科研成果满足毕业要求的学生审核通过，没有满足毕业要求的学生审核不通过，没有答辩的学生可先不开展科研总审核。



(2) 学院审核：先勾选学生，点击“录票”，录入学院学位评定分委员会的结果，根据票数和表决结果来判断审核是否通过，再点击“通过”或“不通过”。



(3) 学科审核：学院审核通过的学生，才能被查询到。先勾选学生，点击“录票”，录入学科学位评定分委员会的结果，根据票数和表决结果来判断审核是否通过，再点击“通过”或“不通过”。

