研究生课程成绩录入操作说明

1、登录新研究生信息管理系统方法

访问上海工程技术大学研究生教育网,网址为:<u>http://ge.sues.edu.cn/</u>。在该页面右侧中 部有<mark>新研究生信息管理系统用户登录</mark>入口。登录用户名和密码与教师服务门户账户一致。



2、成绩录入步骤

点开"课程管理——成绩录入",选择"开课学院"、输入"课程名称",点击"查询"。

£⊥ 🌮	江程技术大学	课程管理	学 位 学	丝 培养方案				`	【教师	ī] î	主销
课程查	询维护 调	眼程变动管理	我的开课查询 全相	交开课查询 考试多	耕	成绩录入	教学质量	评价 成	绩变动	排调	碘认
开课学院	机械工程学院		▼ 课程学年	请选择		Ŧ	课程学期	请选择			Ŧ
课程性质	请选择		▼ 课程编号				课程名称	机械振动学			
										查	询
				一 查询结果							
										ŧ	1个结果
开课学年	开课学期	班级编号	课程名称	课程性质	已选	主讲教师	成绩状态	成绩记分制	查看	编辑	下载
2017	第一学期	X01006001	机械振动学	学位基础课	16		未录入		0	Ø	

第一步:在待录入课程成绩列表点击编辑下面的<mark>铅笔</mark>形状。

第二步:录入。所有课程考核成绩录入时,成绩记分制统一选择百分制,输入成绩权重 后点"权重保存"(权重录入时,期末成绩和平时成绩仅输入数字,不需加百分号)。依 次录入每位学生的期末成绩和平时成绩,**总评成绩自动生成**。(请任课教师务必仔细 核 对系统选课名单和考试签到名单是否一致,若有学生漏选课程,请与学生本人确 认后告知本院研究生秘书添加学生名单后再录入)。

名称: 机械振动)学	课程编号: X01	006	课程性质: 学位基础	調果 主讲教师:	-	
八 :		握交时间:		提交备注:			
状态: 未录入		审核人:		审核时间:			
备注:							
R记分制 💿 百分	分制 〇 五级制	◎ 二級制					
醫注:				100			
[权重(%): 期末」	或绩	平时成绩	5	权重保存			
EC:SAI							
L6条记录 学号	姓名	是否重修	期末成绩	平时成绩	总评成绩	缺考,	/免修
16条记录 学号 M0101114103	姓名 刘健飞	是否重修	期末成绩	平时成绩	总评成绩	缺考 ,	/免修
16条记录 学号 M010114103 M010117103	姓名 刘健飞 汤智先	是否重修 否	期末成绩	平时成绩	总评成绩	缺考 , 无 无	/ 92-18 ~ ~
16条记录 学号 M0101114103 M010117103 M010117107	姓名 刘健飞 汤智先 马保平	是否重修 否 否 否	期未成绩	平时成绩	总评成绩	联考 , 无 无	/9:49 - - -
日6余记录 字号 M010114103 M010117103 M010117107 M010117121	姓名 刘健飞 汤智先 马保平 李胜	足古単作 否 否 否 否	期末成绩	Ψehote	总评成绩	秋考 元 元 元	/9048 ~ ~ ~
日6余记录 少号 M010114103 M010117103 M010117107 M010117107 M010117108 M010117121 M010117136	姓名 刘健飞 汤智先 马很平 李胜 刘建均	是西亚纳 查 否 否 否	期末:n运续	平台/这块	总评成绩	秋节 元 元 元 元 元	/92-68
中国 14103 14103 M0101117103 M010117107 M010117121 M010117136 M010117137	姓名 刘健飞 汤智先 马保平 李胜 刘建均 佘家敏	是否要终 查 否 否 否 否 。 否 。 一 章 。 一 章 。 一 章 。 二 章 · 二 章 · 二 章 · 二 章 · · · · · · · · ·	期末:n运续	Yellyzége	总译成绩	秋 年) 元 元 元 元 元 元 元	/9548

第三步:保存、提交。在录完全部学生的成绩后点**保存**,保存后**检查**,未提交时可修改。 务必确认**系统选课名单和考试签到名单一**致再提交,请慎重操作,成绩一旦提交,漏选学 生名单将无法添加到系统进行录入成绩。

第四步: 成绩转正式库(<mark>秘书操作</mark>)。教师完成录入成绩并提交后,需告知学院秘书点审核 通过, 学生端口才能查看到成绩。

秘书审核操作步骤:学院秘书点击"培养---成绩管理---成绩转正式库",选择"所属学院"后点"查询",请务必与任课教师再次核实系统选课名单和考试签到名单是否一致,有 无学生漏选课程情况,核实无误后勾选待审核课程再点"通过"。成绩审核通过,表明完成 成绩正式发布,对于系统未选课学生,学校不承认其学分和成绩。

第五步:打印成绩登记表。点击课程列表后的下载按钮,点打印即可。

开课学年	开课学期	班级编号	课程名称	课程性质	已选	主讲教师	成绩状态	成绩记分制	查看	编辑	下载
2017	第一学期	X01006001	机械振动学	学位基础课	16		通过	百分制	0	Ø	٢

3、注意事项:

(1) 任课教师:所有课程(学位课、非学位课),成绩记分制统一选择百分制;权重录入时,期末成绩和平时成绩仅输入数字,不需加百分号;如出现系统选课名单和考试签到名单、上交试卷份数不一致情况,请任课教师与学生本人确认是否存在漏选课程。确属漏选课程,任课教师告知本院研究生秘书添加学生名单后再录入,请务必慎重操作,成绩一旦提交,漏选学生名单将无法添加到系统进行录入成绩。

如录入期末成绩、平时成绩后,系统**无法自动生成总评成绩**,请任课教师**更换浏览器**,建 议您使用 chrome **浏览器**(谷歌浏览器)。

(2)经<mark>批准获得缓考</mark>的研究生,系统内**期末成绩、平时成绩<mark>不用录入</mark>,任课教师一定要** 选择"缓考"标记。

(3) 秘书工作: 完成成绩转正式库(操作流程见上页第四步),成绩登记表经学院分管院长签字后,一份由教师所在学院留存归档,一份务必于新学期开学第一周上报研究生处备案。