

上海工程技术大学 研究生管理系统 学位业务-操作说明

山东五思信息科技有限公司

2025年8月

版本历史

序号	版本	编写/修订说明	修订人	修订日期	备注
1	V0.1	创建	刘亚楠	2025-08-11	
2					

目 录

1 开题管理	1
1.1 前置条件	1
1.2 操作步骤	1
1.2.1 【研究生院】维护开题任务	1
1.2.2 【学生】维护开题申请	2
1.2.3 【导师、学院秘书】审核开题申请	6
1.2.4 【学院秘书】维护开题秘书	7
1.2.5 【开题秘书】维护开题安排	7
1.2.6 【分委会主席】审核开题安排	10
1.2.7 【研究生院、学院秘书】查询开题安排	10
1.2.8 【开题秘书】维护开题结果	10
1.2.9 【分委会主席】审核开题结果	11
1.2.10 查询开题批次进度	11
1.3 常见问题	12
2 论文基本信息管理	12
2.1 前置条件	12
2.2 操作步骤	12
2.2.1 【研究生院】维护论文信息修改任务	12
2.2.2 【学生】维护论文信息修改申请	13
2.2.3 【导师】审核论文信息修改申请	13
2.2.4 【学院秘书】审核论文信息修改申请	14
2.2.5 查询论文信息修改申请进度	16
3 中期考核管理	17
3.1 前置条件	17
3.2 操作步骤	17
3.2.1 【研究生院】维护中期考核任务	17
3.2.2 【学生】维护中期考核申请	17
3.2.3 【导师】审核中期考核申请	19

3.2.4 【学院秘书】审核中期考核申请	19
3.2.5 【学院秘书】维护中期考核秘书	20
3.2.6 【中期考核秘书】维护中期考核安排	20
3.2.7 【分委会主席】审核中期考核安排	21
3.2.8 【研究生院、学院秘书】查询中期考核安排	22
3.2.9 【中期考核秘书】维护中期考核结果	22
3.2.10 【分委会主席】审核中期考核结果	24
3.2.11 查询中期考核批次进度	24

1 开题管理

1.1 前置条件

略。

1.2 操作步骤

1.2.1 【研究生院】维护开题任务

功能位置：学位管理>开题管理>维护开题任务。



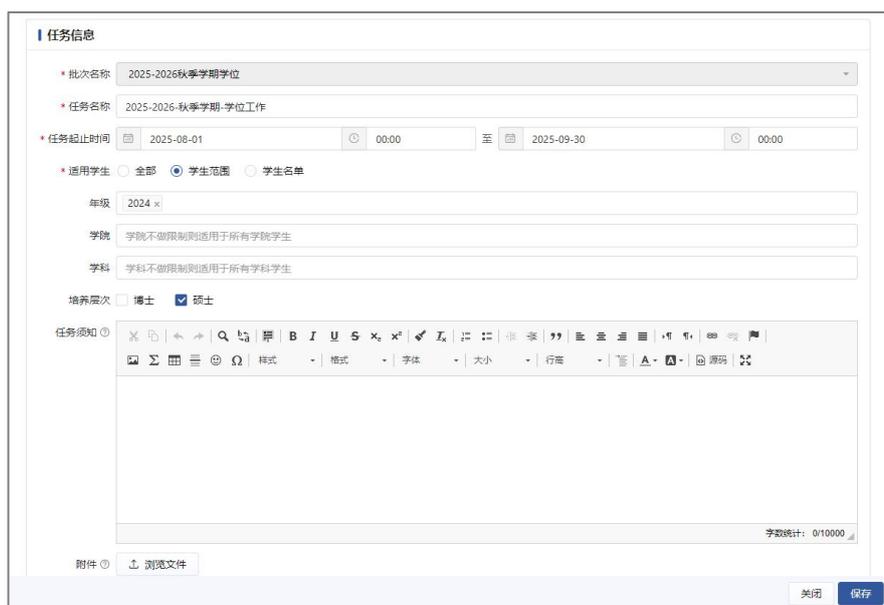
功能位置

1. 点击“新增任务”开始维护开题任务。

批次名称：如不存在相应学位批次，则到学位管理-学位基础数据-维护学位批次功能中新增。

适用学生：支持选择全部学生、指定学生范围、指定学生名单。

2. 维护完成后点击“发布”，发布后学生即可在任务时间范围内进行申请。



新增任务

1.2.2 【学生】维护开题申请

功能位置：学位管理>开题管理>维护开题申请。

首页 > 学位管理 > 开题管理 > 维护开题申请

申请流程及进度 收起 ^

1 学生维护开题申请 — 2 导师审核 — 3 学院审核 — 4 开题秘书维护开题安排 — 5 开题秘书维护开题结果 — 6 分委会主席审核开题结果

申请时间: 2025-08-01 00:00至2025-09-30 00:00

开题须知 收起 ^

任务名称: 2025-2026-秋季学期-学位工作 申请起止时间: 2025-08-01 00:00 至 2025-09-30 00:00

申请须知: 暂无数据

附件:

学生基本信息

学号	姓名	学院
120200	工商管理	管理学院
学科	研究方向	培养层次
120200【工商管理学】	企业管理	硕士
学位类型	学习方式	年级
学术型	全日制	2024

论文基本信息

* 论文题目: 测试论文题目

暂存 提交

维护开题申请 1

论文基本信息

* 论文题目: 测试论文题目

* 论文外文题目: test

* 论文关键词: abcde

* 选题来源: 学校自选项目 x

* 选题方式: 研究生自选 x

* 论文类型: 基础研究 x

* 课题编号: 1001

* 经费 (元): 20,000.0

摘要

这里是摘要

字数统计: 5/20000

正文

1. 选题的来源、背景和意义

暂存 提交

维护开题申请 2

正文

1. 选题的来源、背景和意义

这里是选题的来源、背景和意义

字数统计: 14/10000

2. 文献综述

这里是文献综述

字数统计: 7/10000

保存 提交

维护开题申请 3

3. 研究内容和创新点

这里是研究内容和创新点

字数统计: 11/10000

4. 研究方法和设计方案

这里是研究方法和设计方案

字数统计: 12/10000

保存 提交

维护开题申请 4

5. 研究重点、难点及解决方案

这里是研究重点、难点及解决方案

字数统计: 15/10000

6. 完成学位论文的计划安排

这里是完成学位论文的计划安排

字数统计: 14/10000

保存 提交

维护开题申请 5

7. 经费落实情况

这里是经费落实情况

字数统计: 9/10000

8. 预期学术成果及应用价值

这里是预期学术成果及应用价值

字数统计: 14/10000

保存 提交

维护开题申请 6

维护开题申请 7

1. 学生需在任务时间范围内提交开题申请。
2. 学生申请论文开题时，需维护论文中外文题目、关键词、选题来源、选题方式、论文类型、课题编号、经费等论文基本信息。
3. 学生申请论文开题时，需维护正文信息，含选题的来源、背景和意义，文献综述，研究内容和创新点，研究方法和设计方案，研究重点、难点及解决方案，完成学位论文的计划安排，经费落实情况，预期学术成果及应用价值，参考文献。
4. 学生可点击页面右下角暂存按钮，将信息暂存在本地
5. 学生完成信息填写后，点击保存按钮，将申请提交至导师审核。提交时需要学生签名，推荐微信扫码签名（扫码时手机需要连接校园网 wifi，非校园网络 WIFI 需先登录 VPN 再扫码）。

学生签名

1.2.3 【导师、学院秘书】审核开题申请

功能位置：学位管理>开题管理>审核开题申请。

学生提交后，依次由导师、学院秘书依次审核。

首页 > 学位管理 > 开题管理 > 审核开题申请

学生: 请输入学号或姓名 学院: 请选择 学科: 请选择

培养层次: 全部 博士 硕士 学位类型: 全部 学术型 专业型 学习方式: 全部 全日制 非全日制

年级: 请选择

查询 重置

导出数据

#	操作	学号	姓名	论文题目	学院	学科	培养层次	学位类型	学习方式	年级
1	审核			测试题目	机械与汽车工程学院	080200【机械工程】	硕士	学术型	全日制	2024

共 1 条记录 < 1 >

功能位置

导师、学院秘书审核不通过时需维护不通过原因退回学生修改，审核通过需维护意见，扫码签名（或上传签名图片）。

指导教师意见

同意开题。

字数统计: 5/1000

通用 重新签名

我已阅读并同意《签名须知》

关闭 确定

导师审核

录入审核意见

请输入

0/1000字

或者 上传签名照片

1. 支持上传png,jpg,jpeg格式
2. 图片大小不能大于20MB

我已阅读并同意《签名须知》

关闭 确定

学院秘书审核

1.2.4 【学院秘书】维护开题秘书

功能位置：学位管理>开题管理>维护开题秘书。

维护开题秘书不在流程范围内，可随时进行维护。



功能位置

秘书指定开题秘书，开题秘书可以为多人，点击“添加开题秘书”维护秘书。

1.2.5 【开题秘书】维护开题安排

功能位置：学位管理>开题管理>维护开题安排。

开题秘书应通过“教职工”角色登录系统，通过上述功能位置找到本功能。



功能位置

第一步：点击“新增开题安排”，维护开题安排基本信息。



开题安排基本信息

第二步：维护开题安排成员信息。

1 开题安排基本信息
2 开题安排成员信息
3 开题安排学生信息

- 请至少添加3位老师作为开题小组成员；
- 成员专业技术职务级别为副高级及以上。
- 导师允许出席所指导学生的开题答辩但不能担任组长。
- 专业型硕士至少需要1位校外专家出席。

+ 新增一行

#	操作	* 成员	* 专业技术职务	职称	研究方向	工作单位
1	移除	上海工程技术大学	正高级	教授	-	上海工程技术大学
2	移除	上海工程技术大学	副高级	副教授	-	上海工程技术大学
3	移除	上海工程技术大学	副高级	副教授	请输入	上海工程技术大学

共 3 条记录

关闭
暂存
上一步
下一步

开题安排成员信息

第三步：维护开题安排学生信息。

1. 添加学生，可以为学生生成小组时间排序。

1 开题安排基本信息
2 开题安排成员信息
3 开题安排学生信息

- 每位学生的开题小组包含组长1人，组员最少2人。
- 导师允许出席所指导学生的开题答辩但不能担任组长。

排序规则详情：

- 总览：以小组开始时间为起点，每位学生根据设定的时间步长（30分钟）依次生成答辩时间，组长相同且委员相同的学生在生成答辩时间时连续不间断。
- 分组：以组长和委员信息相同为标准，将选中及未选中但匹配的学生归为同一组。
- 初始时间：以选中的第一个学生为起始，设定其答辩初始时间。
- 时间步长：每位学生间隔 30 分钟安排答辩时间。
- 排序流程：先分组，从初始学生所在组开始，组内按顺序分配时间，完成一组后依次处理其他组。若遇学生重复排序，则清空当前结果重新排序；若多次排序学生并不重复，则排序时间依次顺延。

+ 添加学生
批量维护组员
小组时间排序
清空时间排序

#	操作	学号	姓名	* 组长	* 组员	* 排序时间	学
1	维护组员 移除	M	张			2025-08-11 00:00	机械与汽车工程

共 1 条记录

关闭
暂存
上一步
提交

开题安排学生信息

2. 点击维护组员功能，支持为学生灵活分配出席成员信息。

维护组员

学生基本信息

学号: 202100107 姓名: 山东7 导师: 梁爽

培养层次: 硕士 学习方式: 全日制 学位类型: 学术型

未出席成员			出席成员				
#	成员	操作	#	操作	成员	组内身份	操作
1	202001459-王嘉量-经济学院 (正高级)	>>	1	<<	testjzg2023000002-test_jzg_xm_000002-校外 (正...	组员	置为组长
2	001-AA-经济学院 (副高级)	>>					

共2条数据

共1条数据

关闭

维护出席委员

1.2.6 【分委会主席】审核开题安排

功能位置：学位管理>开题管理>审核开题安排。

首页 > 学位管理 > 开题管理 > 审核开题安排

小组名称

批量审核通过 批量审核不通过

<input type="checkbox"/>	#	操作	小组名称	年度	学院	地点	开始时间	结束时间
<input type="checkbox"/>	1	审核	测试开题小组	2025	机械与汽车工程学院	第一阶梯教室	2025-08-11 00:00	2025-08-31 00:00

共 1 条记录 < 1 >

功能位置

审核通过后，系统将自动发布开题安排。

1.2.7 【研究生院、学院秘书】查询开题安排

功能位置：学位管理>开题管理>查询开题安排。

首页 > 学位管理 > 开题管理 > 查询开题安排

小组名称

<input type="checkbox"/>	#	操作	小组名称	年度	学院	地点	开始时间	结束时间
<input type="checkbox"/>	1	退回 查看	测试开题小组	2025	机械与汽车工程学院	第一阶梯教室	2025-08-11 00:00	2025-08-31 00:00

共 1 条记录 < 1 >

点击查看，查看开题安排明细。

(在维护开题结果前) 点击退回，将答辩安排退回至开题秘书修改。

1.2.8 【开题秘书】维护开题结果

功能位置：学位管理>开题管理>维护开题结果。

学生 学院 学科

培养层次 分组名称 发布状态

开题结果 任务

<input type="checkbox"/>	#	操作	学号	姓名	开题分组名称	开题结果	整改意见	提出的主要问题	学院	学科	培养层次
<input type="checkbox"/>	1	维护结果信息	M310124101	张文凯	测试开题小组	未维护	-	-	机械与汽车工程学院	080200【机械工程】	硕士

共 1 条记录 < 1 >

功能位置

1. 开题答辩结束后，开题秘书在系统中维护开题结果。
2. 开题结果：
 - (1) 通过，学生进入中期考核环节。
 - (2) 不通过，将重新开始开题。
3. 支持开题秘书在提交开题结果后再补录学生的整改意见、答辩时提出的主要问题

及学生回答的简要内容，委员投票情况等信息。

1.2.9 【分委会主席】审核开题结果

功能位置：学位管理>开题管理>审核开题结果。



功能位置

审核通过后，系统将自动发布开题结果。

1.2.10 查询开题批次进度

功能位置：学位管理>开题管理>查询开题批次进度。

研究生院分管领导、学位管理员、学院秘书、学院分管领导、导师查询学生开题进度。



功能位置

点击查看操作明细功能，可以查看开题进度信息：

#	操作	操作说明	操作人	操作时间
1	查看开题结果	分委会主席发布开题结果	王麒 (五思科技)	2025-08-27 11:35:34
2		开题秘书补录开题结果信息	王麒 (五思科技)	2025-08-27 11:33:32
3		开题秘书提交开题结果	王麒 (五思科技)	2025-08-27 11:31:26
4	查看开题安排	分委会主席审核通过并发布开题安排	王麒 (五思科技)	2025-08-27 11:25:31
5	查看审核意见	学院审核开题申请通过	王麒 (五思科技)	2025-08-27 11:01:00
6	查看审核意见	导师审核开题申请通过	张	2025-08-25 14:31:42
7	查看申请信息	学生提交开题申请	张	2025-08-25 14:06:33

共 7 条记录

[关闭](#)

查看操作明细

1.3 常见问题

1. 学院秘书维护开题秘书可在全校范围内选择教职工，指定后的教职工可担任该学院开题秘书，同一个开题秘书可在多个院系进行开题安排以及结果的维护。
2. 开题秘书维护开题安排时可将同一时间范围内参与开题答辩的所有学生维护到该小组内，灵活设置各学生的委员信息。
3. 开题秘书需使用教职工角色登录系统。

2 论文基本信息管理

2.1 前置条件

学生通过开题。

2.2 操作步骤

2.2.1 【研究生院】维护论文信息修改任务

功能位置：学位管理>论文基本信息管理>维护论文信息修改任务。

#	操作	任务名称	任务开始时间	任务结束时间	适用学生	发布状态	批次名称
1	修改 查看	2025-2026秋季学期学位-论文修改任务	2025-08-25 00:00	2025-08-31 00:00	学生范围	已发布	2025-2026秋季学期学位

共 1 条记录

功能位置

2.2.2 【学生】维护论文信息修改申请

功能位置：学位管理>论文基本信息管理>维护论文信息修改申请。

申请流程及进度

1 学生维护论文信息修改申请

2 导师审核

3 学院审核

申请时间: 2025-08-25 00:00至2025-08-31 00:00

论文信息修改须知

任务名称: 2025-2026秋季学期学位-论文修改任务 申请起止时间: 2025-08-25 00:00 至 2025-08-31 00:00

申请须知:

附件:

学生基本信息

学号	姓名	学院
080200【机械工程】	机械制造及其自动化	机械与汽车工程学院
学位类型	学习方式	培养层次
学术型	全日制	硕士
导师	原开题时间	年级
	2025-08-27	2024
		*联系方式

学位论文信息

暂存 提交

维护论文修改申请-1

学位论文信息

开题(当前) 题目

修改后题目

原研究内容

修改后研究内容

修改情况说明

字数统计: 0/10000

字数统计: 0/10000

字数统计: 0/10000

暂存 提交

维护论文修改申请-2

2.2.3 【导师】审核论文信息修改申请

功能位置：学位管理>论文基本信息管理>审核论文信息修改申请。

学生 请输入学号或姓名 学院 请选择 学科 请选择

培养层次 全部 博士 硕士 学位类型 全部 学术型 专业型 学习方式 全部 全日制 非全日制

年级 请选择 查询 重置

导出数据

#	操作	学号	姓名	学院	学科	培养层次	学位类型	学习方式	年级	申请时间
1	审核			机械与汽车工程学院	080200【机械工程】	硕士	学术型	全日制	2024	2025-08-28 15:32

共 1 条记录 < 1 >

审核论文信息修改申请

2.2.4 【学院秘书】审核论文信息修改申请

功能位置：学位管理>论文基本信息管理>审核论文信息修改申请。

学生 请输入学号或姓名 学院 请选择 学科 请选择

培养层次 全部 博士 硕士 学位类型 全部 学术型 专业型 学习方式 全部 全日制 非全日制

年级 请选择 查询 重置

导出数据

批量审核通过 批量审核不通过

#	操作	学号	姓名	学院	学科	培养层次	学位类型	学习方式	年级	申请时间
1	审核			机械与汽车工程学院	080200【机械工程】	硕士	学术型	全日制	2024	2025-08-28 15:32

共 1 条记录 < 1 >

审核论文信息修改申请

维护审核意见

同意。

字数统计: 3/10000

是否重新开题 更改内容较大, 重新进行开题答辩, 并重新计算进入学位论文阶段的起始时间 题目微调, 研究内容不变

请选择授权签名

03: [叶]

关闭 确定

学院秘书审核论文修改申请-审核意见

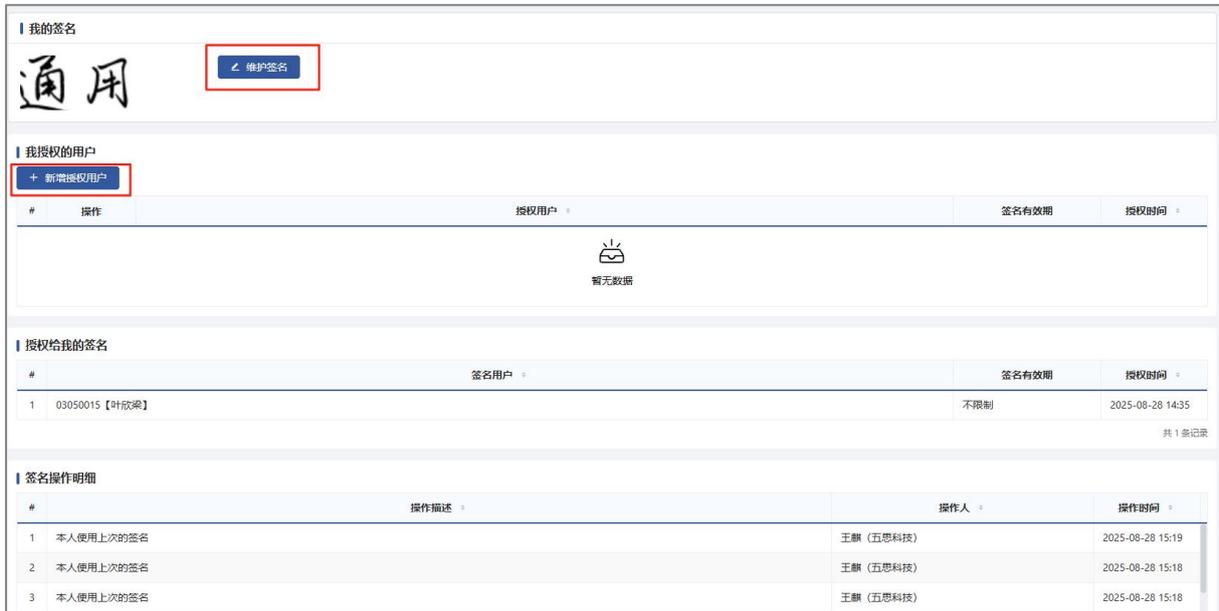
1、是否重新开题：

(1) 更改内容较大, 重新进行开题答辩, 并重新计算进入学位论文阶段的起始时间。如选择此项, 在点击确定后, 学生可发起新一轮开题申请。

(2) 题目微调, 研究内容不变。如选择此项, 在点击确定后, 系统自动更新学生开题信息。

2、请选择授权签名：此处需要选择学院分管领导授权给审核人（学院秘书）的签名，如未授权，本处则无法选择学院分管领导签名。授权操作方式如下：

(1) 由学院分管领导通过【协同办公-我的签名】功能，先维护个人签名，然后授权本人签名给学院秘书：



功能位置

(2) 维护个人签名，支持手机扫描二维码后通过手机签字板签名，也支持直接上传个人签名：



维护签名

(3) 学院分管领导将个人签名授权给学院秘书：

新增授权用户 ✕

*** 授权用户**

+ 添加用户 已选择0人

*** 有效期指定方式**

不限制 有效日期

关闭
保存

授权签名给他人

授权完成后，学院秘书即可在审核时选择学院分管领导的签名。通过系统导出的论文题目修改申请表，将显示学院秘书的审核结果+学院分管领导的签名。

2.2.5 查询论文信息修改申请进度

功能位置：学位管理>论文基本信息管理>查询论文信息修改申请进度。

研究生院分管领导、学位管理员、学院秘书、学院分管领导、导师可以查看学生论文信息修改申请进度。

#	操作	学号	姓名	审核进度	导师	学院	学科	研究方向	任务	培养层次
1	查看操作明细	M	张	已完成		机械与汽车工程学院	080200【机械工程】	机械制造及其...	2025-2026秋季学期学位-论文...	硕士

共 1 条记录 < 1 >

查看论文信息修改申请进度

查看操作明细 ✕

#	操作	操作说明	操作人	操作时间
1	查看审核意见	学院审核通过论文信息修改申请	王	2025-08-28 15:55:24
2	查看审核意见	导师审核通过论文信息修改申请	张	2025-08-28 15:39:27
3	查看申请信息	学生提交论文信息修改申请	张	2025-08-28 15:32:26

共 3 条记录

关闭

查看操作明细

3 中期考核管理

3.1 前置条件

学生通过开题。

3.2 操作步骤

3.2.1 【研究生院】维护中期考核任务

功能位置：学位管理>中期考核管理>维护中期考核任务。

#	操作	任务名称	任务开始时间	任务结束时间	适用学生	发布状态	批次名称
1	修改 查看	2025-2026秋季学期学位-中期考核任务	2025-08-18 00:00	2025-08-31 00:00	学生范围	已发布	2025-2026秋季学期学位

功能位置

3.2.2 【学生】维护中期考核申请

功能位置：学位管理>中期考核管理>维护中期考核申请。

申请时间: 2025-08-18 00:00至2025-08-31 00:00

任务名称: 2025-2026秋季学期学位-中期考核任务
申请起止时间: 2025-08-18 00:00 至 2025-08-31 00:00

申请须知: 暂无数据

附件:

学生基本信息

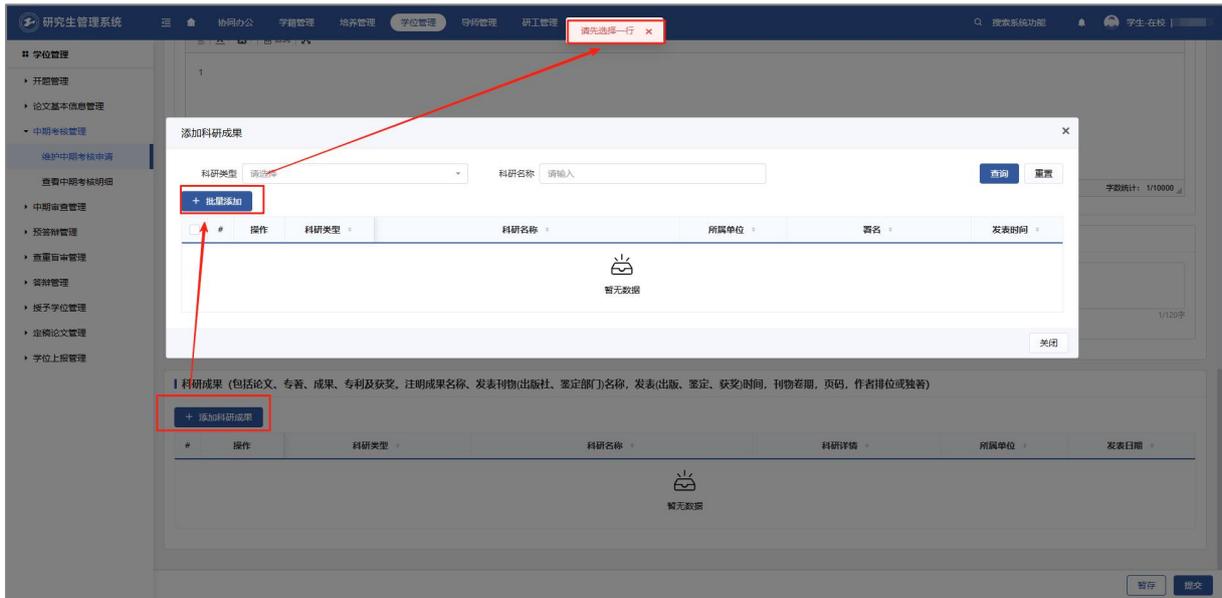
学号	姓名	学院
080200 【机械工程】	机械制造及其自动化	机械与汽车工程学院
学位类型: 学术型	学习方式: 全日制	培养层次: 硕士
入学日期: 2024-09-04	指导教师	年级: 2024

课程学习完成情况

学位论文题目: 预测试题目

保存 提交

功能位置



添加科研成果

在添加科研成果时，如果系统提示“请先选择一行”，则代表当前没有可供选择的（经导师审核通过的）科研信息，需要到【研工管理-学生科研管理-维护科研信息】功能新增科研信息并提交导师审核，如下图：



学生新增科研信息

学生提交科研申请后，需要导师审核。导师需通过系统【研工管理-学生科研管理-审核学生科研】功能审核学生科研，如下图：



导师审核学生科研

回到【学位管理-中期考核管理-维护中期考核申请】，添加科研成果，系统将显示经过导师审核通过的科研，如下图：

添加科研成果

科研类型: 请选择 科研名称: 请输入 [查询] [重置]

+ 批量添加

#	操作	科研类型	科研名称	所属单位	署名	发表时间
1	添加	会议论文	测试论文	测试单位		2025-08-28 00:00

共 1 条记录 [关闭]

学生添加（经导师审核通过的）科研到中期考核申请中

3.2.3 【导师】审核中期考核申请

功能位置：学位管理>中期考核管理>审核中期考核申请。

学生: 请输入学号或姓名 学院: 请选择 学科: 请选择

培养层次: 全部 博士 硕士 学位类型: 全部 学术型 专业型 学习方式: 全部 全日制 非全日制

年级: 请选择 [查询] [重置]

[导出数据]

#	操作	学号	姓名	论文题目	学院	学科	培养层次	学位类型	学习方式	年级	2025
1	审核	M		测试题目	机械与汽车工程学院	080200【机械工程】	硕士	学术型	全日制	2024	2025

共 1 条记录 [1] [>]

功能位置

导师评价意见 (对研究生思想政治表现、学习、科研等方面的评价)

[富文本编辑器]

字数统计: 0/150

通用 重新签名

我已阅读并同意《签名须知》

[关闭] [确定]

导师评价意见

3.2.4 【学院秘书】审核中期考核申请

功能位置：学位管理>中期考核管理>审核中期考核申请。

功能位置

3.2.5 【学院秘书】维护中期考核秘书

功能位置：学位管理>中期考核管理>维护中期考核秘书。

功能位置

可以设置多位中期考核秘书，也可以将本人设置为中期考核秘书。中期考核秘书需要通过教职工角色登录系统开展相关工作。

3.2.6 【中期考核秘书】维护中期考核安排

功能位置：学位管理>中期考核管理>维护中期考核安排。

功能位置

中期考核安排，共分三步，分别是维护基本信息、专家、学生，具体如下：

新增中期考核安排-基本信息

新增中期考核安排

1 中期考核安排基本信息 2 中期考核安排成员信息 3 中期考核安排学生信息

总人数至少为5人，成员专业技术职务级别为副高级及以上！

+ 新增一行

#	操作	* 成员	* 专业技术职务	研究方向	工作单位	* 是否校外专家
1	移除	工程技术大学	正高级	-	上海工程技术大学	否
2	移除	工程技术大学	副高级	-	上海工程技术大学	否
3	移除	管理学院	副高级	-	管理学院	否
4	移除	工程技术大学	副高级	-	上海工程技术大学	否
5	移除	院...x	副高级	请输入	研究生院、卓越工程师学	否

共 5 条记录

关闭 暂存 上一步 下一步

新增中期考核安排-成员信息

新增中期考核安排

1 中期考核安排基本信息 2 中期考核安排成员信息 3 中期考核安排学生信息

每位学生的中期考核小组包含组长1人，组员最少4人。
考核小组主席原则上由分委会主席担任。
排序规则详情：
• 总览：以小组开始时间为起点，每位学生根据设定的时间步长（30分钟）依次生成答辩时间，组长相同且委员相同的学生在生成答辩时间时连续不间断。
• 分组：以组长和委员信息相同为标准，将选中及未选中但匹配的学生归为同一组。
• 初始时间：以选中的第一个学生为起始，设定其答辩初始时间。
• 时间步长：每位学生间隔 30 分钟安排答辩时间。
• 排序流程：先分组，从初始学生所在组开始，组内按顺序分配时间，完成一组后依次处理其他组。若遇学生重复排序，则清空当前结果重新排序；若多次排序学生并不重复，则排序时间依次顺延。

+ 添加学生 批量维护组员 小组时间排序 清空时间排序

#	操作	学号	姓名	* 组长	* 组员	* 排序时间	学
1	维护组员 移除	M310124101	张文凯	孟召荣	付英芹（五思科技）、王麒（五思科技）、刘亚楠（五思科技）、沈天使	2025-08-25 00:00	机械与汽车工

共 1 条记录

关闭 暂存 上一步 提交

新增中期考核安排-学生信息

添加学生：将一个或多个学生添加到考核安排中来。

维护组员/批量维护组员：单一设置或批量设置考核组长和组员。

小组时间排序：设置学生排序顺序及时间。

3.2.7 【分委会主席】审核中期考核安排

功能位置：学位管理>中期考核管理>审核中期考核安排。



功能位置

审核通过后，系统将自动发布中期考核安排。

3.2.8 【研究生院、学院秘书】查询中期考核安排

功能位置：学位管理>中期考核管理>查询中期考核安排。



功能位置

在中期考核秘书维护考核结果前，研究生院管理员、学院秘书可将中期考核安排退回至中期考核秘书调整，中期考核秘书提交中期考核结果则不可退回。

3.2.9 【中期考核秘书】维护中期考核结果

功能位置：学位管理>中期考核管理>维护中期考核结果。



功能位置

维护结果信息

学生基本信息

学号		姓名		学院	机械与汽车工程学院
学科	080200【机械工程】	研究方向	机械制造及其自动化	培养层次	硕士
学位类型	学术型	学习方式	全日制	年级	2024

中期考核结果信息

分组名称: 测试小组 中期考核委员数: 5 * 中期考核结果: 合格

* 学位课平均绩点: 合格

Ws2025-孟召荣-上海工程技术大学

姓名	Ws2025-孟召荣-上海工程技术大学	 重新签名 <input checked="" type="checkbox"/> 我已阅读并同意《签名须知》
研究方向	-	
单位	上海工程技术大学	
校外专家	否	

ws20252-付英芹 (五思科技) -上海工程技术大学

姓名	ws20252-付英芹 (五思科技) -上海工程技术大学	
研究方向	-	

关闭 保存 提交

维护结果信息-1

维护结果信息 X

ws202251-王麒 (五思科技) -管理学院

姓名	ws202251-王麒 (五思科技) -管理学院	<div style="font-size: 2em; font-weight: bold;">通用</div> <small>重新签名</small> <input checked="" type="checkbox"/> 我已阅读并同意 《签名须知》
研究方向	-	
单位	管理学院	
校外专家	否	

ws20224-刘亚楠 (五思科技) -上海工程技术大学

姓名	ws20224-刘亚楠 (五思科技) -上海工程技术大学	<div style="font-size: 2em; font-weight: bold;">通用</div> <small>重新签名</small> <input checked="" type="checkbox"/> 我已阅读并同意 《签名须知》
研究方向	-	
单位	上海工程技术大学	
校外专家	否	

██████████-研究生院、卓越工程师学院 (G60科创走廊卓越工程师学院)

姓名	██████████ 研究生院、卓越工程师学院 (G60科创走廊卓越工程师学院)	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">签名</div>
研究方向	-	
单位	研究生院、卓越工程师学院 (G60科创走廊卓越工程师学院)	
校外专家	否	

关闭 保存 提交

维护结果信息-2

3.2.10 【分委会主席】审核中期考核结果

功能位置：学位管理>中期考核管理>审核中期考核结果。

学生 学院 学科

培养层次 学位类型 学习方式

中期考核结果 年级 查询 重置

批量审核通过 批量审核不通过 导出数据

#	操作	学号	姓名	论文题目	中期考核结果	学院	学科	培养层次	学位类型	学习方式	年
1	审核	██████████	██████████	测试题目	合格	机械与汽车工程学院	080200【机械工程】	硕士	学术型	全日制	202

共 1 条记录 < 1 >

功能位置

审核通过后，系统将自动发布中期考核结果。

3.2.11 查询中期考核批次进度

功能位置：学位管理>中期考核管理>查询中期考核批次进度。

批次: 2025-2026秋季学期学位	任务: 请选择	学生: 请输入学号或姓名
学院: 请选择	学科: 请选择	学位类型: 全部 学术型 专业型
中期考核结果: 请选择	中期考核进度: 请选择	查询 重置 高级查询

#	操作	学号	姓名	中期考核进度	论文题目	中期考核结果	导师	学院	学科
1	查看操作明细			已完成	测试题目	合格		机械与汽车工程学院	080200【机械工程】

共 1 条记录 < 1 >

功能位置

研究生院分管领导、学位管理员、学院秘书、学院分管领导、导师可以查看学生论文信息修改申请进度。

#	操作	操作说明	操作人	操作时间
1	查看结果信息	分委会主席发布中期考核结果		2025-08-28 15:19:23
2		中期考核秘书提交中期考核结果		2025-08-28 15:18:01
3	查看分组信息	分委会主席审核通过并发布中期考核安排		2025-08-28 15:12:28
4	查看审核信息	学院审核中期考核申请通过		2025-08-28 14:36:19
5	查看审核信息	导师审核中期考核申请通过		2025-08-28 14:07:43
6	查看申请信息	学生提交中期考核申请		2025-08-28 14:03:45

共 6 条记录

[关闭](#)

查看操作明细