**卷 内 目 录**

**用号码机敲页码，前面填起始页，最后一栏填起止页**

**此目录放于归档材料前面，不敲页码**

**每份材料的日期，例如申报书为2022.5**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **顺****序****号** | **文 件****编 号** | **责任者** | **文 件 材 料 题 名** | **日****期** | **页****次** | **备****注** |
| 1**文件编号不填** |  | 负责人姓名 | 上海工程技术大学《\*\*\*》研究生优质教学资源建设项目申请表 | **每卷不超过200页，超过200页另起一卷，并重新做卷内目录。若验收材料已经装订好，每份装订的材料可以作为一卷，每卷材料配一份卷内目录。** | 1 |  |
| 2 |  | 负责人姓名 | 上海工程技术大学研究生优质教学资源建设项目校内合同书 |  | 10 |  |
| 3 |  | 负责人姓名 | 上海工程技术大学研究生优质教学资源建设项目中期检查表 |  |  |  |
| 4 |  | 项目组 | 上海工程技术大学《\*\*\*》研究生优质教学资源建设项目结题报告书 |   |   |  |
| 5 |  | 项目组 | 其它一些需归档材料，如教学大纲、试卷、发表的论文等 |   | 190-200 |  |
| 6 |  | 项目组 | 附录上海工程技术大学《\*\*\*》研究生优质教学资源建设项目光盘 |  | 另存 |  |
|  |  |  | **光盘一式三份，两份交档案室，一份交研究生处。每张光盘配一份光盘封面。** |  |  |  |
|  |  |  |  |   |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |