

盲审论文系统提交与审核操作手册

一、学生端（盲审论文提交）

1、申请状态查询

盲审论文系统提交之前需完成“学位上报信息”和“科研成果”录入流程，具体操作可从“学位”-“申请状态查询”页面查看并录入，其中科研成果录入也可从科研模块进入，相关操作手册见《研究生学术论文和科研成果审核的通知》（<https://ge.sues.edu.cn/1e/c5/c19733a204485/page.htm>）。



2、学位上报信息录入

在“提交学位论文”之前，需要先完善个人的“上报信息”，方便国家数据采集，**请认真核对与填写。**

(1) 点击“学位上报信息”录入按钮



(2) 进入录入页面，除不能修改区域之外，其他信息不能为空，否则影响学位信息在教育部的注册，影响就业单位审核。

申请流程 文档下载 申请状态查询 提交学位论文 答辩申请 答辩准备信息 **上报信息录入**

不可编辑信息如果有误，请联系院所研究生秘书修改。

姓名	黎笋	国家地区	中国
姓名拼音	lisun	政治面貌	共青团员
性别	男	证件类型	中华人民共和国居民身份证
民族	汉族	证件号码	
出生日期			

*姓名拼音*要求：姓名拼音要与姓名完全匹配，留学生使用护照上的英文名，全部大写，姓名之间加"-", 示例：TOM SAWYER(TOM-SAWYER)。

学位授予

学位类别	学术学位	是否按一级学...	
专业	机械制造及其自动化	考生号	2011701012
入学年月	2015-09	学号	20117010
考试方式	全国统考 (联考)	学习方式	脱产
导师姓名		毕业年月	
获学位日期		学位证书...	
攻读本学位前户口...	河北省		

前置学位

前置学位	工学学士	前置学历	本科毕业
前置一级...	控制科学与工程	授予单位	上海工程技术大学
获前置学...	2017 年 07 月		

去向信息

去向类型	就业	工作性质	管理
就业单位...	其他事业单位	就业单位...	天津市

备注信息

备注信息

提交 **下载** 请下载后正反面双面打印提交

(3) 填写注意事项：

① 姓名拼音要与姓名完全匹配，不能缺少或多出字母，不能有下列划线等，留学生使用护照上的英文名，全部大写，姓名之间加"-", 示例：TOM SAWYER (TOM-SAWYER)；

② 每个有下拉框的栏目都必须根据本人情况作出选择，不能跳过；

③ 获前置学位（学士学位信息）一定要准确，如果没有获学士学位，请如实选择无；

④ 去向信息栏目里面去向不能为空，就业单位省市不能为空，就业单位

性质类别不能为空，工作性质不能为空。已就业的研究生在备注框中填写就业单位名称。未就业的选择待业，省市选择毕业后拟去省市，其他项目选“其他”；
(首次填写时，如果就业信息不确定可先不填写，等学位授予信息核对时再补充完整)

⑤ 不能修改区域信息请注意核对，如有疑问请联系学院相关负责老师，其中空白的信息由研究生处统一补充。

(4) 信息填写完整后点击“提交”按钮。

(5) 毕业离校之前，必须点击页面下方“下载”按钮，打印一份签字后交学院负责办理离校手续的老师，提交时间节点后续研究生处会通知。

3、提交盲审论文

在填完“上报信息”之后，就可以提交盲审论文了，通过“上传隐名论文”按钮，可以上传学生的送审论文（注：初稿论文为送盲审论文，采用线上、线下同时提交，送审论文以线下版本为准）。

The screenshot displays the '提交学位论文' (Submit Thesis) page. The form includes fields for: 姓名 (Name), 学号 (Student ID), 中文题目 (Chinese Title), 英文题目 (English Title), 研究方向 (Research Direction), 开题报告开始日期 (Thesis Start Date), 论文完成日期 (Thesis Completion Date), 来源 (Source), 论文类型 (Thesis Type), 是否内部 (Internal/External), 年限 (Duration), 关键字 (Keywords), and 摘要 (Abstract). On the right, there are three upload instructions: '上传隐名论文' (Upload Anonymous Thesis), '上传PDF格式的原创授权书' (Upload Original Authorization Letter in PDF), and '上传PDF格式的承诺书' (Upload Consent Letter in PDF). The status shows '(初稿)导师审核: 通过' (Draft Supervisor Review: Passed) and '学院确认: 通过' (College Confirmation: Passed). A red box highlights the '提交' (Submit) button at the bottom.

该页面的所有内容务必正确填写，其他注意事项：

- (1) 是否内部：一般选择否，年限不用选择；如果选择是，需向研究生处提出申请；
- (2) 关键词：不能超过 5 个，点击“+”会出现填写框；
- (3) 盲审论文提及时，**仅上传论文，其他附件不上传**，文件名为：学号-姓名-盲审论文；
- (4) 附件上传成功，会显示已经上传，最后点击“提交”。

二、导师端（盲审论文审核）

导师通过自己账号登录系统，点击学位模块下的“确认学生论文”。通过学生的基本信息（学号、姓名、年级）来查询学生，点击下载可以查看学生提交的送审论文信息，然后点击学号进入就可以对学生论文进行审核。

上海工程技术大学 导师 学生 培养 课程管理 **学位** 教师 注销

确认学生论文 答辩申请 学位委员会预审

请注意：请仔细审查学生的匿名论文格式

学号 姓名 林小靖 年级 请选择

送审论文审核 (点击学号进入审核)

学号	姓名	学院	中文题目	送审论文	查重承诺书	原创说明书	送审审核	答辩建议
----	----	----	------	------	-------	-------	------	------

三、学院端（学院确认与查重导入）

学院确认主要审查学生是否达到学位论文盲审评议的条件，并确认系统中提交的盲审论文是否与线下提交的一致。

1. 审核盲审论文

点击“学位” - “申请管理” - “学院确认”，可查询要求送盲审论文的学生名单，并下载送审论文进行形式审查；

学位 申请管理 论文评阅 答辩管理 毕业管理 学位审核 学位管理

上海工程技术大学

科研总审核 学院确认 申请流程设置 学位申请审核 重新申请 修改论文上传权限 修改学生论文

学位模块 > 申请管理 > 学院确认

【学院】 注销

学生类别: 硕士 申请年份: 请选择 申请季度: 请选择
 年 级: 请选择 院 系: 请选择 专 业: 请选择
 学 号: 姓 名: 论文题目: 确认状态: 待审核

注: 点击学号进行审核

查询结果 共12个结果

学号	姓名	院系	专业	年份	季度	论文下载	查重承诺书	原创说明书	课程审核	科研审核	导师审核	学院确认	审核时间
20117010	黎舜	机械工程学院	机械制造及其自动化	2018	第4季度	下载	未上传	未上传	不通过	待审核	通过	待审核	2019-01-16

2. 毕业资格审核

在学院确认页面，点击学号进行审核，资格审核部分可以通过点击“查看”看到学生各个流程的内容和审核意见，课程成绩、开题报告、中期考核和导师审核都通过后，学院确认通过。2019级及以后的研究生按照一级学科招生、毕业、学位授予，在“按一级学科授予”处选择“是”；2018级及以前的研究生按照二级学科招生、毕业、学位授予，在“按一级学科授予”处选择“否”，系统中进行学院确认时请注意，否则将影响学位授予信息上报的准确性。

学位 申请管理 论文评阅 答辩管理 毕业管理 学位审核 学位管理

上海工程技术大学

科研总审核 学院确认 申请流程设置 学位申请审核 重新申请 修改论文上传权限 修改学生论文 论文上传

学位模块 > 申请管理 > 学院确认

何佳 【学院】 注销

基本信息 论文信息 上报信息

资格审核

审查项目: 课程成绩 奖惩信息 开题报告 中期考核 导师审核 学院确认
 审查结果: 已通过 已通过 已通过 已通过 已通过 待审核
 审查操作: 查看 查看 查看 查看

性别: 女 学院: 机械工程学院 培养类型: 全日制硕士 年级: 2019
 性别: 男 学院: 机械工程学院 培养类型: 全日制硕士 年级: 2018

按一级学科授予: 是 按一级学科授予: 否

学院确认 不通过 撤销 保存 关闭

3. 学院查重导入

学院对已完成学院确认的学位论文上传盲审前查重结果：在“学位” - “论文评阅” - “论文查重”页面，点击“查重导入”，下载“查重论文信息模板”，上传查重结果。（申请年份为当年度，申请季度为授学位批次，可在学院确认栏目下查看详情）请严格使用系统模板格式，根据学生申请季度的不同分别导入，查重结果为去除引用文献复制比和去除本人已发表文献复制比中的最小值 $<15\%$ ，且校内互检复制比 $<10\%$ 。导入成功后即可进行“评阅结果判定”。

The screenshot displays the '学位论文查重' (Thesis Plagiarism Check) interface. The top navigation bar includes '学位' (Degree), '申请管理' (Application Management), '论文评阅' (Thesis Review), '答辩管理' (Defense Management), '毕业管理' (Graduation Management), '学位审核' (Degree Review), and '学位管理' (Degree Management). The '论文评阅' (Thesis Review) menu is active, showing sub-options like '论文查重' (Thesis Plagiarism Check), '论文盲审' (Blind Review), '评阅结果查看' (View Review Results), etc. The main content area has a breadcrumb '学位模块 > 论文评阅 > 论文查重' and a user profile '何佳【学院】 注销'. The search form includes fields for '学号' (ID), '申请年份' (Application Year), '申请季度' (Application Quarter), '年级' (Grade), '院系' (Department), '专业' (Major), '姓名' (Name), '学生类别' (Student Category), and '是否查重' (Check for Plagiarism). A '查重导入' (Import Plagiarism) button is highlighted. Below the search form, there are fields for '学生类别' (Student Category) and '申请年份' (Application Year), with a '下载查重论文信息模板' (Download Plagiarism Thesis Information Template) button highlighted.